

T.C

BEŐIKDÜZÜ KAYMAKAMLIĐI

SEVİM NERİM DEMİRCİOĞLU ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vechi ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerden, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıkkır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet ANI ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, illelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinenidir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsaait bir mahiyete tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile zâir vatânın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tesisatları tahrib edilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bittütil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha ilim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar çâflet ve dâlelet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevletin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, tekr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk



21.yüzyılın birinci çeyreğine girdiğimiz şu günler içinde Türkiye bütün kurum ve kuruluşlarıyla büyük bir değişim ve dönüşüm içerisine girmiştir. Rekabete dayalı yenedünya düzeni insanı olduğu kadar büyük devletleri de bütün kurumlarıyla içinde bulunan çağın gerektirdiği yeniliklere ayak uydurmaya zorlamaktadır. Bu düşünceden yola çıkarak, her kurum, gelecekte nereye ulaşmak istediğini belirlemek ve planlama yapmak ihtiyacındadır.

Stratejik Planlama, bir kurumun amaç ve görevlerine uygun yönetsel kararları uygulamak için gerekli gördüğü faaliyetleri, kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımı ile kurum yöneticisinin de tam desteğini alarak sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür.

Kurumun geleceğine ve yapısal değişikliklerine yönelik, misyonunu ve topyekûn hedeflerini belirleyip bulunduğu çevrede ve faaliyet ortamındaki durumunu dikkate alarak, kurum içi uygulanabilir olan alternatifler arasından birini seçerek uygulamaya koymak üzere yaptığımız bu planla yönetim ve destek birimleriyle, eğitim kurumlarıyla yüklenmiş olduğumuz misyonu en iyi şekilde gerçekleştirmek için önceden geliştirmiş olduğumuz stratejileri de bu planda bir araya getirdik.

Planlama sürecinde emeği geçen öncelikle Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibine teşekkür eder; çalışmalarımızın ilçemize, ilimize ve ülkemize faydalı olmasını temenni ederim.

Zeki UZUN

Okul Müdürü

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Trabzon		İlçesi: Beşikdüzü	
Adres:	Nefsi Şarlı Mah. Samana Küme Ev. No:18/2 Beşikdüzü	Coğrafi Konum (link)	41°03'06.6"N 39°12'51.9"E
Telefon Numarası:	0 462 871 53 87	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	765799@meb.k12.tr	Web adresi:	sayfası http://sevimnerimdemircioglu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	765799	Öğretim Şekli:	Tam Gün

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2024 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
ZEKİ UZUN	MÜDÜR	HALİLİBRAHİM BÜLBÜL	MÜDÜR YARD.
HALİLİBRAHİM BÜLBÜL	MÜDÜR YARD.	ERTUĞRUL UZUN	ÖĞRETMEN
MUHAMMET ÖZTÜRK	MÜDÜR YARD.	SERAP ÇÖMEZ	ÖĞRETMEN
OKAN SOYDAN	OKUL AİLE B.B	MEHMET AHMETOĞLU	ÖĞRETMEN
HAVVA BÜYÜK	VELİ		

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan

sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlenmiştir. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

- c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alınmıştır.
2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konulmuştur. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlenmiştir. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterilmiştir.
3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlenmiştir. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet "bizi amacımıza ulaştırır mı" sorgulaması yapılmıştır
4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtilmiştir
5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlanmıştır.
6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulundurulmuştur
7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışılmıştır; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterilmiştir.
8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet için maliyetlendirilme yapılmıştır.
9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtilmiştir. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamaları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartılmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Kurumumuz Trabzon İlinin Beşikdüzü İlçesinin Nefsi Şarlı Mahallesinde bulunmaktadır. Beşikdüzü Sevim-Nerim Demircioğlu Özel Eğitim Uygulama Okulu adı altında 2018-2019 eğitim öğretim yılında açılmıştır. Kurumumuzda 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 13 Özel Eğitim Öğretmeni,(15 Ücretli Öğretmen) 1 Görsel Sanatlar Öğretmeni, 2 Beden Eğitimi Öğretmeni, 1 Müzik Öğretmeni, 1 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni, 1 Rehberlik Öğretmeni çalışmaktadır. Kurumumuzda yardımcı personel olarak da 1 kişi, 1 İŞKUR temizlik görevlisi görev yapmaktadır. İlkokul ve ortaokul olmak üzere iki kademedен oluşan okulumuzda 1. Kademedede 25, 2. Kademedede 27 öğrenci eğitim öğretim görmektedir. Toplamda 52 öğrencinin; 41'i orta-ağır zihinsel engelli, 11'i orta-ağır otizm spektrum bozukluğuna sahiptir. Kurumumuzda otizmlili öğrenci oranı% orta-ağır zihinsel engelli olarak çoğunluğunu

oluşturmaktadır. Kurumumuzda 15 derslik, 1 uygulama evi, 1 yemekhane ve mutfak, okul bahçesinde 1 kümes bulunmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	2021	2022	2023
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	%100	%100	%100
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	%100	%100	%100
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	%30	%100	%100
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	%100	%100	%100
1.1.5	Devamsızlık yapan öğrencilerin aile ziyaretlerinin yapılması	Okul Stratejik Plan Ekibi	%10	%70	%80
1.1.6	Okula yeni başlayan öğrencilerin ve öğretmenlerin oryantasyon dönemi için etkili bir rehberliğe tabi tutulması	Rehberlik Servisi	%100	%100	%100

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	2021	2022	2023
2.1.1.	Öğrencilerin akademik başarılarının artırılmasına yönelik tanılama ve planlama sürecinin etkin bir şekilde uygulanması	BEP Birimi	%0	%100	%100
2.1.2	Öğrencilerde gözlemlenen akademik başarıların her dönem sonunda hazırlanacak forma göre değerlendirilmesinin yapılması	BEP Birimi	%100	%100	%100
2.1.3	Okulda, ilçede ve ilde düzenlenecek olan sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere her öğrencinin en az bir alanda katılımını sağlamak	Okul Komisyonu Etkinlik	%90	%80	%90

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında personel yeterliliklerimiz geliştirilecektir,

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	2021	2022	2023
3.1.1.	Eğitim Öğretim faaliyetlerinin kalitesinin artırılması için öğretmenlere rehberlik ve danışmanlık hizmeti sunulması	BEP Birimi	%100	%100	%100
3.1.2	Çalışanların bilgi beceri ve yetkinliklerinin artırılması ve uygulamadaki sorunların çözülmesine yönelik eğitim faaliyetleri düzenlenmesi	BEP Birimi	%100	%100	%100
3.1.3	Öğretmenlerin alanlarıyla ilgili hizmetiçi faaliyetlere katılımının sağlanması	Okul idaresi	%100	%100	%100
3.1.4	Kaynaklarımızın ekonomik bir şekilde kullanılması, kurumun mevcut potansiyelinin ortaya çıkarılması, kaynakların amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda seferber edilmesi ve iyileştirilmesi	Okul idaresi	%100	%100	%100
3.1.5	Kurum verimliliğini artırmak için veli, öğretmen ve diğer paydaşlarla sağlıklı iletişim kurulması	Okul idaresi	%100	%100	%100
3.1.6	Katılımcı, objektif yönetim anlayışının hâkim kılınması	Okul idaresi	%100	%100	%100
3.1.7	Okulun bütün birimlerinin ve bölümlerinin günlük temizliğinin yapılması, temizlik personeline hijyen eğitiminin verilmesi	Müdür Yardımcısı	%100	%100	%100
3.1.8	Okul alanı içinde iş güvenliğine uygun olarak önlemler alınması, gerekli tedbirlerin, denetimlerin ve onarımların zamanında yapılması	Okul İdaresi	%100	%100	%100
3.1.9	Taşıma araçlarının mevzuat ve güvenliğe uygun olarak aylık denetimlerinin yapılması	Okul İdaresi	%100	%100	%100
3.1.10	Taşıma araçlarının denetim ve kontrolleri için diğer kurumlarla işbirliği yapılması	Okul İdaresi	%100	%100	%100

Stratejik Hedef 3.2 Okulumuzun mali kaynaklarını güçlendirmek ve finansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak okulumuzun alt yapı ve donatım ihtiyaçları karşılanmaya çalışılacaktır.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	2021	2022	2023
3.2.1.	Okulumuz yıl içerisinde çeşitli etkinlikler (çay, Kermes vs.) düzenleyerek kurum ekonomisine katkı sağlamak.	Okul İdaresi	%10	%20	%400

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	2021	2022	2023
3.2.2	Kurumumuza her türlü donanım tesisat yapım ve onarım işlerinde katkıda bulunacak özel sektör ve devlet kurumlarının katılımını sağlamak.	Okul İdaresi	%100	%100	%100
3.2.3	Okul Aile Birliğinin okul ihtiyaçlarının karşılanması konusunda aktif olarak görev almasının sağlanması.	Okul İdaresi	%100	%100	%100

2.3. Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi

31.05.2006 tarih ve 26184 sayılı Resmî Gazete

(Değişiklik: 14.03.2009 / R.G. : 27169)

(Değişiklik: 31.07.2009 / R.G. : 27305)

(573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname)

Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği MADDE 93 – Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hususlarda; 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 1/7/2005 tarihli ve 5378 sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunu ve 30/5/1997 tarihli ve 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname kanunlarına dayanılarak çıkarılan yönetmelik hükümleri ile ilgili diğer kanun ve yönetmelik hükümleri uygulanır.

(2) Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler için açılan her tür ve kademedeki gündüzlü veya yatılı okul ve kurumlarda; eğitim-öğretim hizmetlerinin yürütülmesiyle ilgili iş ve işlemlerde, okul ve kurumların özelliğine göre; bu Yönetmelik hükümleri ile Bakanlığın okul öncesi, ilköğretim, ortaöğretim ve yaygın eğitim kurumlarıyla ilgili mevzuat hükümleri birlikte uygulanır.

14/9/2011 tarihli ve 28054 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 652 sayılı

MEB'nin teşkilat ve görevleri hakkında kanun hükmünde kararnameye göre belirlenen Bakanlığın görevlerinden 5. Maddedeki “ engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulamasını koordine etmek” amacını alarak hedeflerimizi belirledik.

2.5. – OKULA GİRİŞ İÇİN ÖZEL ŞARTLAR :

20

Okulumuza Kayıt Koşulları Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliğinin 34.Maddesi ile

düzenlenmiştir. Buna göre okulumuzda;

Kayıt kabul ve nakil işlemleri

MADDE 34 –

(1) Okul öncesi eğitim kurumları, ilkokullar ile özel eğitim programı uygulayan ortaöğretim kademesindeki okullara özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin kaydı yıllık çalışma takviminde belirlenen süreye bakılmaksızın yapılır.

(2) Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin okul öncesi eğitim kurumları ve ilkokullara kayıtlarında il veya ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirme kararı alınmış olması şartı aranmaz. Ancak bu bireyler için yerleştirme kararı alınması konusunda okul yönetimi gerekli işlemleri başlatır.

Öğrencinin kayıtlı olduğu okul, yerleştirme kararına uygun ise öğrenci bulunduğu okulda öğrenimine devam eder. Farklı bir yerleştirme kararı olması hâlinde öğrencinin yerleştirme kararına uygun okula nakli ya da geçişi konusunda gerekli işlemler yapılır.

(3) Mecburi ilköğretim çağında olup ulusal adres veri tabanındaki bilgiler esas alınarak e-Okul Sistemi üzerinden okullara kaydı yapılmış olan özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin il veya ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu kararı doğrultusunda diğer okullara nakil yoluyla geçişleri sağlanır.

(4) Kayıtların yapıldığı yılın eylül ayı sonu itibarıyla 36 ayını tamamlayan ve 66 ayını doldurmayan çocukların kaydı özel eğitim anaokuluna ya da özel eğitim anasınıflarına yapılır.

(5) Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerden kayıtların yapıldığı yılın eylül ayı sonu itibarıyla 66, 67 ve 68 aylık olanların velisinin yazılı talebiyle; eylül ayı sonu itibarıyla 68 ayını tamamlamış, 79 aydan gün almamış olan ve ilkokula başlamaya hazır olmadıklarını Durum Bildirir Tek Hekim Sağlık Raporu ile belgeleyen öğrencilerin Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu Raporu doğrultusunda okul öncesi eğitime 1 yıl daha devamları sağlanır. e-Okul Sistemi üzerinden ilkokula kaydı yapılan ve okul öncesi eğitim süresi uzatılan çocuklar il veya ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu kararı ile okul öncesi eğitim kurumunda eğitimlerini sürdürürler.

(6) Özel eğitim ihtiyacı olan bireyler için gündüzlü özel eğitim okullarına kayıta tuvalet eğitimini kazanmış olma şartı aranmaz.

(7) Hastane sınıfında bir ay ve daha uzun süre eğitim alacak bireyler ile evde eğitim hizmeti alacak bireylerin herhangi bir okulda kayıtlarının bulunmaması hâlinde il veya ilçe özel eğitim hizmetleri kurulunun yerleştirme kararı ile uygun türde ve kademedeki okula kaydı yapılır.

(8) Aynı tür ve kademedede aynı programı uygulayan özel eğitim okulları arasındaki nakiller ile bu okullardan aynı programı uygulayan özel eğitim sınıflarına ya da özel eğitim sınıflarından aynı programı uygulayan özel eğitim okullarına nakiller için yeni bir eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılmaz. Velilere, il veya ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından nakil yoluyla gidilecek okullarla ilgili bilgilendirme yapılarak yeni bir yerleştirme kararı alınır.

(9) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim kurumları arasındaki nakil veya geçiş işlemleri zamana bağlı olmaksızın yapılır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler (2023 Aralık 2024 Haziran)

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Trabzon		İlçesi: Beşikdüzü			
Adres:	Nefsi Şarlı Mah. Samana Küme Ev. No:18/2 Beşikdüzü	Coğrafi Konum (link)*:	41°03'06.6"N 39°12'51.9"E		
Telefon Numarası:	0 462 871 53 87	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	765799@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://sevimnerimdemircioglu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	765799	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2019		Toplam Çalışan Sayısı *	55		
Öğrenci Sayısı:	Kız	12	Öğretmen Sayısı	Kadın	23
	Erkek	39		Erkek	11
	Toplam	51		Toplam	34
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:3,4	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:3,4		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:1,5	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:-		

Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	????? ?	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	:2
--------------------------------------------	------------	-----------------------------------------------	----

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu* (2018 Aralık- 2019 Haziran)

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	-	3
Sınıf Öğretmeni	5	6	11
Branş Öğretmeni	3	2	5
Rehber Öğretmen	-	1	1
Hemşire	-	-	-
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel		2	2
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	11	11	22

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	15	Çok Amaçlı Saha		X

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	14	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	8 Mbps
Çok Fonksiyonlu yazıcı Sayısı	2	Tarayıcı	2

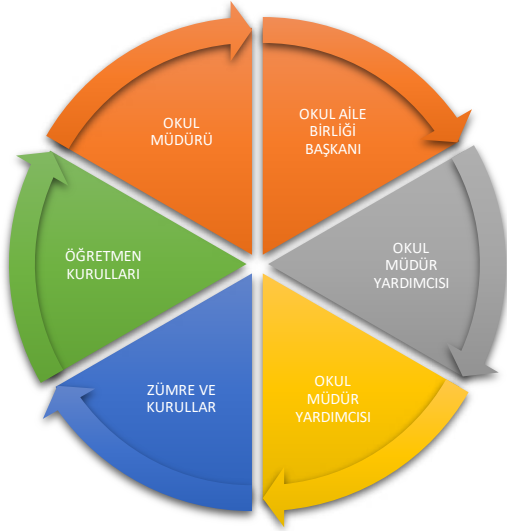
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son beş yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2019	10000	10000
2020	12500	12500
2021	12500	12500
2022	15000	15000
2023	15000	15000

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



[r1]

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilerimizin Orta-Ağır Otizmli ve Orta-Ağır Zihinsel Engelli olması nedeniyle “Öğrenci Anketi” uygulanmamıştır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorrum	Katılıyorrum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorrum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	6	8	-	17	5
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	19	13	-	4	-
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	7	13	6	7	3
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	10	13	4	9	1
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	17	7	3	7	2
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	5	14	1	6	10
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	8	17	1	6	3
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	3	10	1	9	13
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	7	17	2	8	2

10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	6	24	1	4	1
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	8	20	4	1	3
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	5	14	-	6	11
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	17	18	1	-	-

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERESESİ				
		Kesinlikle Katılıyor	Orta Katılıyor	Kararsız	Kısmen Katılıyor	Katılmıyor
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	13	13	-	-	-
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	11	15	1	1	-
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	9	9	3	4	3
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	11	10	2	4	3
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	13	8	3	2	1
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	14	10	3	2	1
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	12	9	4	-	-
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	1	5	2	5	12
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	16	12	1	1	-
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	6	13	5	4	-
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	11	11	2	2	-

12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	5	12	3	5	2
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	5	11	6	4	2

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	* Öğrencilerin her türlü temel ihtiyacının karşılanması * Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının standartlara uygun olması
Çalışanlar	*Yeniliğe ve gelişime açık öğretmen kadrosu * Öğretmen kadrosunun ekip ruhu ile çalışıyor olması. * Ulusal ve Uluslararası proje hazırlama ve yürütme yetkinliği gelişmiş insan kaynağı * Personelin işbirliği ve paylaşımına açık olması *Yenilikçi fikirlerin, farklı görüşlerin desteklenmesi *Çalışanlara yönelik mesleki gelişim imkanlarının sağlanması * Öğretmenlerin işlerini severek yapması * Yeterli sayıda branş öğretmenin bulunması. *Eğitici sayısının yeterli olması yeterli olması
Veliler	* Okul aile birliğinin etkili çalışmaları *Öğrenci velilerinin okulu ziyaret etmeleri
Bina ve Yerleşke	*Okul bahçesinin öğrenciler için yeterli olması
Donanım	Eğitim için kullanılan araç gereçlerin yeterli olması ve sürekli güncellenmesi
Bütçe	Okul ihtiyaçlarının karşılanması yönünde toplumun olumlu yaklaşması
Yönetim Süreçleri	* Sosyal etnikliklerde aktif olunması. * Okul güvenliğinin yeterli olması
İletişim Süreçleri	* Okul idaresinin personel ile iyi iletişim içinde olması. *Okuldan istenilen her türlü bilgi ve belgeye zamanında ulaşılabilmesi

Zayıf Yönler

Öğrenciler	*Alan dışı mezunların ücretli öğretmen olarak okulumuzda çalışması *Toplumumuzun otizm hakkında bilgi sahibi olmaması
Çalışanlar	*Fizyoterapistin olmaması *Taşıma araçlarında çalışan personelin otizm hakkında yeterli bilgiye sahip olmaması.
Veliler	*Ailelerin birçoğunun sosyo-ekonomik durumlarının düşük olması *Okulda verilen eğitimin evde veli tarafından devam ettirilmemesi. *Bazı velilerin çocuklarıyla yakından ilgilenmemesi *Bazı velilerin okul çalışanlarıyla empati içinde olamaması.
Bina ve Yerleşke	*Öğrenci kriz odasının donanımının olmaması
Donanım	*FATİH projesi kurulumunun yapılmaması
Bütçe	*Veli sayısının az olması nedeniyle Okul Aile Birliği aidatlarının ihtiyaçların karşılanması noktasında yetersiz kalması
İletişim Süreçleri	Toplumda otizm konusunda bilgi ve deneyim sahibi insanların sayısının az olması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	*Valiliğin ve ilçe MEM 'in okulumuza karşı duyarlı olması, sosyal etkinliklerimizi desteklemesi ve katılması. *İlçe MEM ile etkili iletişim içinde olunması.
Ekonomik	*Fiziki imkan ve donanım kapasitesinin artırılması için sosyal, kültürel ve politik destek sağlanması
Sosyolojik	* Kaynak kişi ve kurumlara rahat ulaşabilme * Velilerin eğitime katılım oranlarının artması ve giderek okul veli iletişimin güçlenmesi
Teknolojik	*İletişim ve haberleşme teknolojilerindeki gelişim sayesinde kurumsal iletişim ve eğitim potansiyelinin artırılacağı platformların oluşması
Mevzuat-Yasal	*Genel Müdürlüğümüzün Özel Eğitimle alakalı eğitim setleri hazırlayarak okullara göndermesi * Bireysel ve kurumsal olarak pozitif ayrımcılığa sahip olmak
Ekolojik	*Okulumuzun trafikten uzak bir noktada olması. *Okul yerleşkesinin doğa içinde olması çocuklar üzerinde olumlu etkiler sağlaması

Tehditler

Ekonomik	*Ailelerin gelir düzeylerinin düşük olması
Sosyolojik	* Birçok Anne ile Babanın eğitim seviyelerinin düşük olması
Teknolojik	*Bazı öğrencilerimizin medyada ve televizyonda yaş gruplarına uygun olmayan programlardan olumsuz yönde etkilenmesi.
Bina yerleşke	*Fiziksel kapasiteye göre öğrenci sayısının fazlalığı

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmada belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Öğrenci devamsızlığı
2	Hayat Boyu Öğrenmeye Başvuru ve Katılım
3	Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi
4	Servis Hizmetleri
5	Taşınmalı eğitim ve servis hizmetlerinin geliştirilmesi
6	Tanıtım ve yönlendirme
7	Tanıtım ve yönlendirme (Rehberlik)
8	İlkokula hazır bulunuşluk
9	Aile Eğitimi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
2	Akademik Başarı
3	Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
4	Değerler Eğitimi
5	Kurum kültürü
6	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler
7	Öğrenci davranışları
8	Eğitim Ortamlarının Kalitesi

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Mesleki Yeterlilikler
2	Norm Durumu
3	Hizmet İçi Eğitim
4	Memnuniyet
5	Fiziki Yapı
6	Eğitim Ortamları
7	Yönetim ve Organizasyon
8	Derslikler
9	Taşınmalı eğitim
10	Mali Yapı
11	Eğitim Ortamları
12	Teknolojik Altyapı
13	Öğrenci kayıt süreçleri
14	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler
15	İş Birlikleri
16	Zümre ve Kurullar

3 GELECEĞE BAKIŞ

Dil konuşma gelişim güçlüğü ile zihinsel, fiziksel, duyuşal, sosyal duyuşal ve davranış problemleri olan özel eğitim gereken bireylerin engellilik halinin yaşantılarına etkilerinin en az seviyeye indirmek. Öğrencilerimizin temel öz bakım becerilerini ve bağımsız yaşam becerilerini geliştirerek ve yeteneklerinin en üst seviyeye çıkartarak topluma uyumlarının sağlamalarına destek olmak. Toplumumuzu "Özel Eğitim ve Rehabilitasyon" konusunda daha bilinçli hale getirmek. Erken tanı ve tedavi yolları konusunda aileleri bilgilendirmek, yol göstermek. En zayıf insanın bile sadece kendisine özgü ve doğru bir biçimde kullanıldığında kendi türü için armağan olabilecek bir yeteneği vardır. Bizim Beşikdüzü Sevim-Nerim Demircioğlu Özel Eğitim Uygulama Okulu personeli olarak temel gayemiz, bu bireylere inanarak, sevgi ve sabırla, içlerinde saklı olan yetenekleri açığa çıkarmalarına yardım ederek hayata hazırlamaktır.

3.1.Misyon

Dil konuşma gelişim güçlüğü ile zihinsel, fiziksel, duyuşal, sosyal duyuşal ve davranış problemleri olan özel eğitim gereken bireylerin engellilik halinin yaşantılarına etkilerinin en az seviyeye indirmek. Öğrencilerimizin temel öz bakım becerilerini ve bağımsız yaşam becerilerini geliştirerek ve yeteneklerinin en üst seviyeye çıkartarak topluma uyumlarının sağlamalarına destek olmak. Toplumumuzu "Özel Eğitim ve Rehabilitasyon" konusunda daha bilinçli hale getirmek. Erken tanı ve tedavi yolları konusunda aileleri bilgilendirmek, yol göstermek. En zayıf insanın bile sadece kendisine özgü ve doğru bir biçimde kullanıldığında kendi türü için armağan olabilecek bir yeteneği vardır. Bizim Beşikdüzü Sevim-Nerim Demircioğlu Özel Eğitim Uygulama Okulu personeli olarak temel gayemiz, bu bireylere inanarak, sevgi ve sabırla, içlerinde saklı olan yetenekleri açığa çıkarmalarına yardım ederek hayata hazırlamaktır.

3.2.Vizyon

Vizyon okul/kurumun geleceğini sembolize eden genel amacıdır. Vizyon bildirimini, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede okul/kurumun gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

Çalışanları ve karar alıcıları gerçekleştirebilir bir ilerleme kaydedilmesi yönünde teşvik eder,

İdealist ve özgündür, Değişim

için ilham vericidir,

İddialılık ile ulaşılabilirlik arasında denge kurar,

Paydaşlar tarafından gelecekte algılanmak istenilen konumu dikkate alır, Orta ve uzun vadeli amaç, hedef ve projelere yön verir.

Okul/kurum mevcut vizyon bildirimini aynen koruyabileceği gibi çevrede meydana gelen değişikliklere göre vizyon bildiriminde genişletme veya daraltma kararı alabilir.

Vizyon bildirimini;

Öğrencilerimizin özel eğitim alanında sevgiyi, hoşgörüyü, tecrübeyi, bilgi ve beceriyi, teknolojiyi harmanlayarak sürekli gelişim için en kaliteli hizmeti sunarak bu alanda öncü ve örnek bir kurum olmak.

3.3. Temel Değerler

1. Bireye ve bireysel farklılıklara saygı,
2. Bilimsellik,
3. Gizlilik,
4. Gelişimsel bir anlayışla, önleyici/koruyucu yaklaşım,
5. Bireysel, kurumsal, toplumsal özelliklerin ve ihtiyaçların göz önünde bulundurulması. Hayat boyu rehberlik anlayışıyla, bireylerin yaş, gelişim özellikleri ve öğretim kademelerinin dikkate alınması,
6. Profesyonellik ile mesleki ve etik değerlere uyulması,
7. İlgili tüm tarafların işbirliği ve eşgüdümü
8. Özel eğitim ve Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinde insana saygılı olmak
9. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin bireysel boyutunda gizliliği sağlamak.
10. Hizmetlerimizi; sabır, sevgi, duygudaşlık ve hoşgörüyle öğrenci, veli, uzman, öğretmen ve yönetici gibi ilgililerin iş birliği ile yürütmek.

3. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

4.1. Amaçlar

Vizyonu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanları belirtirler. Belirlenen amaçlar; okul/kurumun durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu ve vizyona ulaşmaya yönelik okul/kurumun kurumsal dönüşümünü destekleyecek nitelikte olmalıdır. Amaçlar, okul/kurumun misyonunun gerçekleştirilmesine katkıda bulunur. İddialı ama gerçekçi ve ulaşılabilir olmalı ve hedefler için bir çerçeve çizmelidir. Orta ve uzun vadeli bir zaman dilimini kapsar nitelikte olmalıdır. Üst politika belgesi olan stratejik planlarda yer alan amaçlarla uyumlu ve amaçları tamamlayıcı nitelikte olmalıdır.

Amaçlar; üst politika belgeleriyle okul/kuruma verilmiş görevlerin yanı sıra okul/kuruma özgü işler ve yeni politikalarla ilgili olan ihtiyaçları da kapsar. Ulaşılmak istenen nihai sonucu açık bir şekilde ifade etmelidir.

Amaçlar belirlenirken Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu’ndan (Tablo 23) faydalanılır. Taslak amaçlar, stratejik planlama ekibi tarafından belirlenir. Okul/kurumların stratejik planlarında yer alan amaç sayısının en az üç, en fazla yedi olması ve bu amaçların Eğitime Öğretme Erişim ve Katılım, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi temalarına yönelik oluşturulması gerekir.

4.2. Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Hedefler; okul/kurumun misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlı olması gerekir. Durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu olmalıdır. Açık, anlaşılabilir,

somut, ölçülebilir, sonuç odaklı zaman çerçevesi belirli bir şekilde oluşturulmaları gerekmektedir. Dikkate alınması gereken hedef riskleri tespit edilmeli, hedef gerçekleştirmelerinin nasıl ölçüleceği hedef kartında belirtilmelidir.

Miktar ve zaman bağlamında ifade edilen hedefler en az bir, en fazla beş performans göstergesiyle birlikte sunulur. Bu göstergelerden biri hedef içerisinde yer alan performans göstergesidir.

Uygulanabilir olması açısından her bir amaca yönelik en az iki, en fazla beş hedef belirlenmelidir.

4.3. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okul/kurumun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır. Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılacak göstergelerdir. Doğru yapılandırılmış göstergeler, izleme ve değerlendirmenin kaliteli olmasını sağlayacaktır.

- ☐ Bir faaliyetin ne kadar iyi çalıştığını gösterir,
- ☐ Genel performans hakkında veri sağlar,
- ☐ Okulun ne yaptığının genel resmine katkıda bulunur,
- ☐ İyileştirme ve geliştirme alanlarını belirlerler,
- ☐ Nereye müdahale edileceğini belirler,
- ☐ İlerlemeyi ölçer.

Performans göstergeleri girdi, süreç, çıktı ve sonuç göstergeleri olarak sınıflandırılır.

Girdi Göstergeleri: Girdi göstergeleri, kurumsal programları, faaliyetleri veya hizmetleri geliştirmek, sürdürmek veya sunmak için kullanılan insan kaynaklarını, finansal ve fiziksel kaynakları yansıtır.

Personel sayısı

Tahsis edilen bütçe

Eğitim materyalleri sayısı

Öğrenci başına düşen kitap sayısı vb.

Süreç Göstergeleri: Süreç göstergeleri, süreçlere ulaşılmasında katkı sağlayan adımlara atıfta bulunur.

Düzenlenen etkinlik sayısı

Açılan kurs türü sayısı

Uygulanan öğretim yöntemi sayısı vb.

Çıktı Göstergeleri: Çıktı göstergeleri, alınan önlemlerin ve kullanılan kaynakların acil ve somut sonuçlarını ölçer. Bir başka deyişle üretilen ürün veya sunulan hizmetlerin miktarıdır. Çıktılar genellikle somuttur ve ne üretildi ya da ne sunuldu sorusuna cevap verir. Çıktı göstergeleri çoğu zaman niceldir ve somut sonuçları ölçer. Genellikle okul/kurumun doğrudan kontrolü altındadır. Amaç ve hedeflerin başarı düzeyinin değerlendirilmesi açısından yeterli sayıda ve nitelikte sonuç ve çıktı göstergelerine yer verilir.

- ☒ Eğitime katılan öğretmen sayısı
- ☒ Rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı

Sonuç Göstergeleri: Sonuç göstergeleri, okul paydaşları düzeyinde çıktının ara sonuçlarını veya nihai sonuçlarını ölçer. Çıktı göstergelerinin niteliksel hâli olarak nitelendirilebilir.

- ☒ Anaokuluna kayıt oranı
- ☒ Mesleki eğitime giren öğrenciler arasında kızların yüzdesi
- ☒ Mezuniyet oranı
- ☒ Yükseköğretime geçiş oranı
- ☒ Disiplin cezaları oranı

Kalite Göstergeleri: Ürün veya hizmetlerden yararlananların beklentilerinin karşılanma düzeyini gösterir.

Eğitim hizmetlerinden memnuniyet oranı

Verimlilik Göstergeleri: Çıktı ile bu çıktıyı elde etmek için kullanılan girdi arasındaki ilişkiyi ifade eder.

- ☒ Mevcut kaliteyi koruyarak öğrenci başına düşen maliyet (maliyet/çıktı)

Performans Göstergeleri:

- Ölçülebilir sayı ve nitelikte olmalıdır.
- Her bir hedef için en az bir, en fazla beş tane olmalıdır.
- Açık ve net olmalıdır.
- Bir gösterge içinde ölçülebilir birden fazla unsur olmamalıdır.
- Okul/kurum performans göstergelerini geliştirirken kullanılacak gösterge verilerinin nasıl temin edileceğini belirler. Veriler, bilişim sistemlerinden otomatik olarak temin edilebilir veya farklı yöntemlerle veri girişi yapılarak da sisteme alınabilir.
- Gösterge, önceki dönem stratejik planlarında kullanılan ve yeni planda da kullanılacak bir gösterge ise gösterge değerine ilişkin geçmiş eğilim dikkate alınır.
- Gösterge değerleri tercihen kümülatif (birikimli) bir biçimde belirlenir. Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda bu husus dipnot olarak ayrıca belirtilir.
- Göstergelerin başlangıç değeri, göstergenin niteliğine ve mevcut veriye göre o yıla kadar elde edilen kümülatif değer olabileceği gibi sadece başlangıç yılına ait değer de olabilir.
- Performans göstergeleri için verinin nasıl temin edileceği belirlenir. Veri kaynağı mevcut operasyonel sistemler olabileceği gibi anketler, odak grup çalışmaları, mülakatlar ve gözlemler aracılığıyla temin edilecek yeni kaynaklar da olabilir.
- Göstergelerin başlangıç değeri mevcut değilse ya da bilinmiyorsa öncelikle ölçüm için bir yöntem geliştirilerek mevcut durum tahmin edilir. Göstergeye ilişkin mevcut durum verisine plan dönemi içerisinde ulaşıldığı durumlarda hedef değerlere dair güncelleme ihtiyacı olup olmadığı gözden geçirilir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Amaç 1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulması.
Hedef 1.1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerin kayıt yaptırma oranı (%)	20	%90	%92	%94	%96	%98	%99	6 ay	12 ay
PG1.1.2. Özürsüz devamsızlık süresi 15 günü aşan öğrencilerin oranı	20	%30	%26	%22	%18	%14	%10	6 ay	12 ay
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında özürlü devamsızlık süresi 40 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	15	%20	%16	%12	%10	%9	%8	6 ay	12 ay
PG1.1.4. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	15	%0	%0	%0	%0	%0	%0	6 ay	12 ay
PG1.1.5. Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme ve yerleştirilme oranı (%)	15	%5	%5	%2	%2	%2	%2	6 ay	12 ay
PG1.1.6. Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	15	%22	%30	%40	%50	%60	%70	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Okul Stratejik Plan Ekibi. Sınıf Öğretmenleri								
Riskler	Ailelere ve öğrencilere ulaşılamaması. Ailenin çocuğunu kabullenememiş olması. Ailenin görüşmeyi red etmesi								
Stratejiler	Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik en fazla beş stratejiye maddeler hâlinde yer verilir. S1. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen								

	<p>öğrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin devamsızlık nedenlerine yönelik okul, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldıracak çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S3. Devamsızlık sonucu ortaya çıkan olumsuz etkileri azaltmaya yönelik eğitim programları, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme gibi telafi tedbirleri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimiyle okulun yapısı ve imkanları tanıtılarak uyumları sağlanacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	20.000
Tespitler	<p>T1. Öğrencilerin okul devamsızlıklarının fazla olması.</p> <p>T2. Okula yerleştirelen öğrencilerin kayıt yapmaması.</p> <p>T3. Okula kayıt ettirilen öğrencilerin okula gönderilmemesi.</p>
İhtiyaçlar	<p>İ1. Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.</p> <p>İ2. Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>İ3. Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.</p> <p>İ4. Devamsızlık yapan öğrencilerin aile ziyaretlerinin yapılması</p> <p>İ5. Okula yeni başlayan öğrencilerin ve öğretmenlerin oryantasyon dönemi için etkili bir rehberliğe tabi tutulması</p>

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.
Hedef 2.1	Öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	33	%60	%68	%75	%80	%85	%90	6 ay	12 ay

PG1.2.2. İş birliği yapılan kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşu sayısı	33	2	3	4	5	6	8	6 ay	12 ay
PG1.2.3. BEP'teki amaçlarının % 75'ine ulaşan öğrenci sayısı	34	16	20	26	28	32	35	4,5 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi.								
İş birliği Yapılacak Birimler	BEP birimi, Branş ve Sınıf Öğretmenleri								
Riskler	Öğrencilerin bireysel özelliklerinden kaynaklı problemler. BEP'in öğrencinin düzeyine göre hazırlanmaması. Okulun yeterli donanıma sahip olmaması.								
Stratejiler	Öğrencilerin akademik başarılarının artırılmasına yönelik tanılama ve planlama sürecinin etkin bir şekilde uygulanması Öğrencilerde gözlemlenen akademik başarıların her dönem sonunda hazırlanacak forma göre değerlendirilmesinin yapılması Okulda, ilçede ve ilde düzenlenecek olan sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere her öğrencinin en az bir alanda katılımını sağlamak								
Maliyet Tahmini	25.000								
Tespitler	Öğrencilerin sportif, sanatsal ve kültürel etkinliklere katılımının az olması.								
İhtiyaçlar	İ1. Öğrencilerin akademik başarılarının artırılmasına yönelik tanılama ve planlama sürecinin etkin bir şekilde uygulanması İ2. Öğrencilerde gözlemlenen akademik başarıların her dönem sonunda hazırlanacak forma göre değerlendirilmesinin yapılması İ3. Okulda, ilçede ve ilde düzenlenecek olan sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere her öğrencinin en az bir alanda katılımını sağlanması								

Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.
Hedef 2.2	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin öz bakım becerilerindeki gelişimini arttırmak.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. Öğrencilerimizin öz bakım becerileri alanında bağımsızlığa ulaşma oranı	33	%30	%35	%40	%45	%50	%55	6 ay	12 ay
PG3.1.2. Öğrencilerimizin akranları ve öğretmenleri ile uygun iletişim becerisi sergileyen öğrenci oranı	33	%50	%55	%60	%65	%70	%75	6 ay	12 ay
PG3.1.3. Öğretmen görüşme sayısı	34	32	64	96	96	128	128	6 ay	12 ay
PG3.1.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	25	6	8	10	11	12	13	13	
Koordinatör Birim	Okul yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğrencinin sınıf öğretmeni, BEP birimi								
Riskler	Öğrencinin sahip olduğu hastalıklar, kas gelişim bozuklukları gibi sağlık sorunları Öğrencinin sahip olduğu yetersizlik								
Stratejiler	S1Tuvalet becerisine sahip olan öğrenci sayısı arttırılacaktır. S2. Bağımsız şekilde yemek yeme becerisine sahip öğrenci sayısı arttırılacaktır								
Maliyet Tahmini	20000								
Tespitler	Öz bakım becerilerine sahip olmayan öğrencilerin sayısının fazla olması. Öz bakım becerilerinin öğrencinin sosyal, kültürel gelişimine engel olması								
İhtiyaçlar	BEP'lere öğrencinin düzeyine göre öz bakım becerilerini almak. Öğrencilere öz bakım becerileri konusunda uygun yöntemler kullanılarak bu becerilerin kazandırılması.								

Amaç 3	Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.
---------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Hedef 3.1	Okuldaki yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Düzenlenen eğitim sayısı	50	3	3	4	5	5	5	6 ay	12 ay
PG 4.1.2 Eğitime katılan yönetici ve öğretmen sayısı	50	34	34	34	34	34	34	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Kurum idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Proje hazırlama ekibi								
Riskler	Öğretmenlerin öğrenmeye açık olmaması. Projelerin ve eğitimlerin düzenlenmesinde ortaya çıkacak problemler. Hazırlanan projelerin onaylanmaması.								
Stratejiler	S1 Yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik fırsatlar sağlanacaktır. S2 Özel eğitim alanında yurt dışı uygulamaları öğrenmek için KA101 projesi başvurusu yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	120000								
Tespitler	Öğretmenlerin yeni öğretim yöntem ve stratejilerini öğrenmesi verilecek eğitimin kalitesini arttıracaktır ve öğretmenlerin bireysel gelişimlerine katkı sağlayacak olması.								
İhtiyaçlar	Özel eğitim alanındaki yeni yöntem ve tekniklerin anlatılacağı seminer ve kurslar Özel eğitim alanında yurt dışı uygulamaları öğrenmek								

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 4.1	İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında personel yeterliliklerimiz geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 6.1.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	15	2	2	2	1	1	0	6 ay	12 ay
PG 6.1.2. İş güvenliği için yapılan denetim sayısı	15	3	3	3	3	3	3		
PG.6.1.3. Taşımalar için yapılan denetim sayısı	15	1	1	1	1	1	1		
PG 6.1.4. Yapılan okul aile birliği toplantı sayısı	15	2	2	2	3	3	3		
PG 6.1.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğretmen ve personel sayısı	10	52	52	52	52	52	52		
PG 6.1.6. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	10	16	16	16	16	16	16		
PG 6.1.7. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	16	16	16	16	16	16		
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi								
Riskler									
Stratejiler	S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2. Okul düzenli olarak denetletilecektir.(iş sağlığı, taşımaların denetlenmesi... gibi) S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır S4. Okul paydaşları ile etkili iletişim kurulacaktır.								
Maliyet Tahmini	15000								

Tespitler	Okulun sahip olduğu kapasiteye ulaşamamış olması.
İhtiyaçlar	<p>Okulun bütün birimlerinin ve bölümlerinin günlük temizliğinin yapılması, temizlik personeline hijyen eğitiminin verilmesi</p> <p>Taşıma araçlarının mevzuat ve güvenliğe uygun olarak aylık denetimlerinin yapılması</p> <p>Kurum verimliliğini artırmak için veli, öğretmen ve diğer paydaşlarla sağlıklı iletişim kurulması</p> <p>Eğitim Öğretim faaliyetlerinin kalitesinin artırılması için öğretmenlere rehberlik ve danışmanlık hizmeti sunulması</p> <p>Kaynaklarımızın ekonomik bir şekilde kullanılması, kurumun mevcut potansiyelinin ortaya çıkarılması, kaynakların amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda seferber edilmesi ve iyileştirilmesi</p>

Maliyetlendirme

Örnek olarak değerler yazılmıştır. Okul/Kurumunuza göre değişiklik yapılmalıdır. Tüm amaç/hedefler Tahmini Maliyet Tablosunda bulunmalı ve maliyetleri toplanıp TOPLAM ve Tahmini Maliyet bölümüne yazılmalıdır.

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	4000	4000	4000	4000	4000	20000
Hedef 1.1	4000	4000	4000	4000	4000	20000
Amaç 2	5000	5000	5000	5000	5000	45000
Hedef 2.1	5000	5000	5000	5000	5000	25000
Amaç 2	4000	4000	4000	4000	4000	45000
Hedef 2.2	4000	4000	4000	4000	4000	20000
Amaç 3	24000	24000	24000	24000	24000	120000
Hedef 3.1	24000	24000	24000	24000	24000	120000
Amaç 4	3000	3000	3000	3000	3000	15000
Hedef 4.1	3000	3000	3000	3000	3000	15000
Genel Yönetim Giderleri	40000	40000	40000	40000	40000	200000
TOPLAM	40000	40000	40000	40000	40000	200000

4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla toplantılar yapılacaktır. Toplantıda yapılanlar ve sonraki aylarda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

